

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-901

Luottamushenkilöiden edustuksia 1.6. - 31.8.2026 ja 22.1.2026

Seuraavat henkilöt on nimetty edustamaan Mikkelin kaupunkia / esittämään kaupungin tervehdyksen tms. seuraavissa tilaisuuksissa:

4.- 5.6.2026 Kuntapuheenjohtajapäivät

Puheenjohtajisto 16.3.2026

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Sensio

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jatta Juhola

8.–11.6. 2026 Ystävyyskaupunkikokous Moldessa

Puheenjohtajisto 16.2.2026

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Arto Seppälä

Kaupunginhallituksen jäsen Tapio Honkamaa

12.6.2026 Kuvitustriennale kutsuvierasvastaanotto

Puheenjohtajisto 18.5.2026

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jatta Juhola

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola

27.8.2026 Maakuntafoorumi Sulkavalla

Puheenjohtajisto 24.8.2026

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry

Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Sensio

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Arto Seppälä

2.-3.6.2026 Saaristoseminaari Savonlinnassa

Puheenjohtajisto 18.5.2026

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Vesa Kallio

21.8.2026 Järvi-Suomen Energian kuntapäättäjätilaisuus Juvalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Puheenjohtajisto 15.6.2026
Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Sension
Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Arto Seppälä
Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jatta Juhola

Lisäys toukokuulle:

29.5.2026 klo 14-16 Xamk-LUT selvitys. Kokous Kotkassa klo 14 - 16.

Puheenjohtajisto 20.4.2026

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry
Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Sensio
Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Arto Seppälä

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapaalveluiden toimintasääntö § 6

Päätös

Hyväksyn em. edustukset.

Luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaiset kustannukset maksetaan kaupunginhallituksen kustannuspaikalta, 1300.

Tiedoksi

Nimetyt edustajat, listatiimi, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 8.9.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Tarkastuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.